



AUTORIZACIÓN FAMILIAR SALIDA DE ALUMNOS DEL RECINTO ESCOLAR

La entrega de alumnos/as se hará siempre a sus progenitores. Sólo se harán excepciones en la recogida de alumnos/as si la presente autorización está debidamente cumplimentada, firmada por ambos progenitores y entregada en la Secretaría del Centro.

D. _____	DNI	
Dña. _____	DNI	
Padres/tutores legales del alumno/a _____		
Nivel:		Grupo:

CONSIGNE LO QUE CORRESPONDA

<input type="checkbox"/>	AUTORIZO:	
	<ul style="list-style-type: none"> • A D/Dña. _____, con DNI _____ a recoger a mi hijo al finalizar la jornada escolar. • A D/Dña. _____, con DNI _____ a recoger a mi hijo al finalizar la jornada escolar. • A D/Dña. _____, con DNI _____ a recoger a mi hijo al finalizar la jornada escolar. 	
SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR		
<input type="checkbox"/>	AUTORIZO:	
	<ul style="list-style-type: none"> • A D/Dña. _____, con DNI _____ a recoger a mi hijo al finalizar el Servicio de COMEDOR ESCOLAR. • A D/Dña. _____, con DNI _____ a recoger a mi hijo al finalizar el Servicio de COMEDOR ESCOLAR. • A D/Dña. _____, con DNI _____ a recoger a mi hijo al finalizar el Servicio de COMEDOR ESCOLAR. 	

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma del padre,

Firma de la madre,

Fdo.: _____
Nombre y Apellidos

Fdo.: _____
Nombre y Apellidos

Es imprescindible la firma de ambos progenitores (salvo la retirada de la patria potestad)

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016) le informamos que sus datos han sido incorporados al Fichero de Datos del centro. Pueden establecer en cualquier momento el derecho de rectificación, cancelación y oposición en los términos que esta establece.